



## ANEXO II DO AVISO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO PROCESSO SELETIVO Nº 21/2026

O **SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN**, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo de pessoal.

### 1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

**Cargo: Orientador Pedagógico / Função: Orientador Pedagógico (Caicó)**

**Vaga: 01**

**Forma de Contratação:** Prazo Indeterminado.

**Pré-requisitos:** Ensino Superior completo em Pedagogia e possuir experiência comprovada na função. Implementar, avaliar, coordenar e planejar o desenvolvimento de projetos pedagógicos/instrucionais nas modalidades de ensino presencial e/ou a distância, aplicando metodologias e técnicas para facilitar o processo de ensino e aprendizagem consolidando a proposta pedagógica da escola; Acompanhar e avaliar os processos educacionais, viabilizando o trabalho coletivo, criando e organizando mecanismos de participação em programas e projetos educacionais, facilitando o processo comunicativo entre a comunidade escolar. Possuir disponibilidade de horário, para viagens e para escalas aos finais de semana quando necessário.

**Missão da função:** Implementar, avaliar, coordenar e planejar o desenvolvimento de projetos pedagógicos/instrucionais nas modalidades de ensino presencial e/ou a distância, aplicando metodologias e técnicas para facilitar o processo de ensino e aprendizagem consolidando a proposta pedagógica da escola; acompanhar e avaliar os processos educacionais, viabilizando o trabalho coletivo, criando e organizando mecanismos de participação em programas e projetos educacionais, facilitando o processo comunicativo entre a comunidade escolar.

#### **Tarefas inerentes a função:**

- Coordenar os processos avaliativos dos estudantes, em conformidade com o regimento escolar;
- Organizar e coordenar encontros periódicos para refletir com a equipe docente sobre os problemas de aprendizagem, desempenho e comportamento dos alunos;
- Elaborar, executar, acompanhar e avaliar a formação continuada dos professores em parceria com a gestão escolar;
- Orientar, analisar e validar os diferentes documentos da ação docente, tais como: planos de aula, relatórios e projetos didáticos;
- Acompanhar sistematicamente as práticas pedagógicas de sala de aula, registrando observações e realizando feedbacks.
- Ler, analisar e dar feedback dos relatórios dos professores, refletindo a ação do trabalho pedagógico;
- Planejar e registrar ações pedagógicas desenvolvidas na escola;
- Mobilizar a participação da comunidade escolar nas ações intersetoriais articuladas aos projetos pedagógicos, bem como eventos promovidos pelo Sesc ou comunidade local;
- Manter atualizado o conhecimento sobre as teorias e leis educacionais que norteiam a educação dentro dos territórios de aprendizagem e das práticas inerentes as propostas pedagógicas;
- Planejar e realizar reuniões e atendimentos periódicos com pais, estudantes e equipe de professores, a fim de promover o processo de integração da comunidade escolar;
- Utilizar recursos tecnológicos, agregando o ensino híbrido, como estratégia para potencialização das múltiplas aprendizagens;

- Zelar pelo cumprimento das normas, procedimentos internos e outros dispositivos legais;
- Execução de outras atribuições inerentes ao cargo.

#### Definição das Competências:

| Habilidades                              |
|------------------------------------------|
| Liderança                                |
| Trabalho em Equipe                       |
| Negociação e Gestão de Conflitos         |
| Resolução de problemas                   |
| Proatividade                             |
| Flexibilidade                            |
| Comunicação                              |
| Organização                              |
| Pesquisa, extensão e trabalho científico |

| Atitudes               |
|------------------------|
| Paciência              |
| Comprometimento        |
| Ética                  |
| Inteligência Emocional |
| Empatia                |

**Carga Horária:** 20h/40 semanais

**Salário:** R\$ 1.856,25/R\$ 3.712,50 + gratificação de função

**Benefícios:** Vale Transporte, Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira, após o período de experiência), Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente.

## 2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

| Etapa         | Conceito                                                      | Local            |
|---------------|---------------------------------------------------------------|------------------|
| 1ª Etapa      | Cadastro do Currículo e Envio de Documentos Comprobatórios    | Site             |
| 2ª Etapa      | Triagem e Análise dos currículos documentos comprobatórios    | Casa do Comércio |
| 3ª e 4ª Etapa | Prova Prática e Entrevista Técnica/ Comportamental Individual | Sesc Caicó       |

## 3. CONTEÚDO DA PROVA PRÁTICA:

- Planejamento e Avaliação;
- Formação Continuada;
- Documentos e Legislações Base da Educação (PPP, Regimento Escolar, Currículo, BNCC, LDB, DCNEI, PNE, ECA);
- Gestão da Aprendizagem;
- Clima Escolar e Relações Interpessoais.

**4. RESUMO DAS INFORMAÇÕES:**

| Cargo                 | Tipo de Prova | Pontuação | Data       | Local da prova                                                  |
|-----------------------|---------------|-----------|------------|-----------------------------------------------------------------|
| Orientador Pedagógico | Prática       | 10 pontos | 07/07/2026 | Sesc Caicó - Rua Washington Luiz, nº 55 Boa Passagem - Caicó/RN |

**5. CRONOGRAMA:**

|                                                                                                                         | Período                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Divulgação da vaga no site e nas mídias                                                                                 | 01/06/2026                            |
| Prazo para envio dos currículos                                                                                         | 01/06 à 08/06/2026                    |
| Divulgação da Relação de Convocação para Prova Prática e Entrevista Técnica/ Comportamental Individual                  | 03/07/2026                            |
| Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Prova Prática e Entrevista Técnica/ Comportamental Individual | 06/07/2026 até 12h                    |
| Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos                                                                      | 06/07/2026                            |
| <b>Aplicação da Prova Prática e Entrevista Técnica/ Comportamental Individual</b>                                       | <b>07/07/2026</b>                     |
| Divulgação do Quadro de Notas Final                                                                                     | Datas a serem definidas e divulgadas. |
| Prazo para Interpor Recursos da Nota Final                                                                              |                                       |
| Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final                                                                         |                                       |
| Homologação do Processo Seletivo                                                                                        |                                       |
| Divulgação do Resultado Final da Seleção                                                                                |                                       |

Natal, 03 de julho de 2026.