



Serviço Social do Comércio
do Rio Grande do Norte



NOVO ANEXO II DO AVISO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO PROCESSO SELETIVO Nº 17/2026

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo interno de pessoal.

1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

Cargo: Assistente II /Função: Assistente de Monitoramento (Natal e Grande Natal)

Vaga: 01

Forma de Contratação: Prazo Indeterminado

Pré-requisitos: Ensino médio completo e comprovar experiência na função. Garantir o monitoramento contínuo dos sistemas de segurança eletrônica (CFTV), contribuindo para a prevenção de incidentes, a proteção de pessoas, patrimônio e informações, por meio da identificação de situações de risco e acionamento adequado dos protocolos de segurança. Monitorar em tempo real as imagens provenientes do sistema de CFTV institucional, operar softwares de monitoramento e gravação de imagens; monitorar sistemas integrados de segurança; como alarmes de intrusão, sensores de segurança, controle de acesso e monitoramento remoto; realizar outras atividades inerentes a função.

Missão da função: Garantir o monitoramento contínuo dos sistemas de segurança eletrônica (CFTV), contribuindo para a prevenção de incidentes, a proteção de pessoas, patrimônio e informações, por meio da identificação de situações de risco e acionamento adequado dos protocolos de segurança.

Tarefas inerentes a função:

- Monitorar em tempo real as imagens provenientes do sistema de CFTV institucional.
- Operar softwares de monitoramento e gravação de imagens.
- Realizar a movimentação de câmeras, incluindo zoom, posicionamento e acompanhamento, quando aplicável.
- Monitorar sistemas integrados de segurança, como alarmes de intrusão, sensores de segurança, controle de acesso e monitoramento remoto.
- Identificar comportamentos suspeitos, situações de risco ou incidentes de segurança durante o monitoramento.
- Registrar todas as ocorrências observadas no período de trabalho.
- Preservar e separar imagens relevantes para análises ou encaminhamentos posteriores.
- Acionar equipes de portaria, vigilância ou órgãos externos de segurança (polícia, bombeiros, SAMU...), responsáveis das unidades e os responsáveis pela área da Segurança Institucional em caso de incidentes.
- Manter o sistema alimentado no que diz respeito ao cadastro dos usuários no sistema de catracas e demais controle de acesso.
- Manter alinhamento adequado sobre quaisquer circunstâncias identificadas com o Supervisor de Segurança Institucional.
- Zelar pelo funcionamento adequado dos equipamentos da central de monitoramento.
- Informar à supervisão sobre falhas técnicas identificadas nos sistemas de segurança.
- Controlar o acesso à sala da central de monitoramento.
- Apoiar a recuperação de imagens para análise de ocorrências ou demandas institucionais.
- Manter comunicação contínua com agentes de portaria e equipes operacionais das unidades.
- Utilizar rádio, telefone ou outros meios de comunicação institucional para acionar equipes

quando necessário.

- Informar imediatamente à supervisão situações de risco ou incidentes relevantes.
- Produzir relatórios operacionais quando solicitado.
- Manter registros organizados dos eventos e ocorrências identificadas durante o monitoramento;
- Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

Definição das Competências:

Conhecimentos
Conhecimento básico ou experiência prática em sistemas de CFTV (analogico e IP)
Operação de gravadores DVR e NVR
Utilização de softwares de gerenciamento e monitoramento de câmeras
Monitoramento remoto de imagens e ambientes
Noções de sistemas de controle de acesso
Conhecimento sobre sistemas de alarme, sensores de intrusão e eventos de segurança
Operação básica de computador aplicada às rotinas da central
Uso de sistemas digitais institucionais para registro e acompanhamento de ocorrências
Conhecimento básico de softwares específicos de monitoramento

Habilidades
Atenção concentrada e elevada capacidade de observação em atividades de monitoramento contínuo
Rapidez na identificação de situações anormais, riscos ou comportamentos suspeitos
Capacidade de seguir rigorosamente os procedimentos operacionais e protocolos de segurança
Responsabilidade e disciplina no desempenho das atividades e no cumprimento das rotinas da central
Trabalho em equipe, mantendo alinhamento com portaria, vigilância e supervisão

Atitudes
Responsabilidade no cumprimento das atividades e no zelo pelos equipamentos e informações
Disciplina para seguir rotinas, normas e padrões institucionais
Discrição na condução das atividades da central de monitoramento
Sigilo profissional no tratamento de informações sensíveis, imagens e ocorrências

Carga Horária: 12x36

Salário: R\$ 1.992,69

Benefícios: Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira, após o período de experiência), Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente.

2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

Etapa	Conceito	Local
1ª Etapa	Envio do Currículo e Documentos Comprobatórios	Site
2ª Etapa	Triagem e Análise dos currículos documentos comprobatórios	Casa do Comércio
3ª Etapa	Prova Escrita	Sesc Cidade Alta
4ª Etapa	Entrevista Técnica/ Comportamental Individual	Casa do Comércio

3. CONTEÚDO DA PROVA:

1. Segurança Patrimonial

- Conceitos fundamentais de segurança patrimonial;
- Princípios de prevenção de perdas;
- Identificação de vulnerabilidades e situações de risco;
- Proteção de pessoas, patrimônio e informações.

2. Monitoramento Eletrônico (CFTV)

- Fundamentos dos sistemas de Circuito Fechado de Televisão (CFTV);
- Operação de câmeras fixas, móveis e PTZ;
- Técnicas de monitoramento preventivo;
- Identificação de comportamentos suspeitos;
- Cobertura de áreas críticas;
- Monitoramento simultâneo de múltiplas câmeras.

3. Sistemas de Alarme

- Funcionamento dos sistemas de alarme de intrusão;
- Procedimentos diante do acionamento de alarmes;
- Verificação de eventos;
- Tratamento de alarmes falsos;
- Comunicação de falhas técnicas.

4. Controle de Acesso

- Procedimentos para acesso de colaboradores, visitantes e prestadores de serviço;
- Controle de áreas restritas;
- Utilização de credenciais e crachás;
- Registro de acessos;
- Comunicação de acessos irregulares.

5. Registro de Ocorrências

- Elaboração de registros e relatórios;
- Registro de eventos operacionais;
- Atualização de ocorrências;

- Preservação das evidências;
- Fluxo de comunicação das ocorrências.

6. Procedimentos Operacionais

- Procedimentos Operacionais Padrão (POP);
- Rotinas da Central de Monitoramento;
- Comunicação entre monitoramento, vigilância e portaria;
- Atendimento a ocorrências;
- Priorização de eventos críticos.

7. Ética Profissional e Sigilo

- Ética no ambiente de trabalho;
- Sigilo profissional;
- Confidencialidade das imagens e informações;
- Responsabilidade no tratamento de dados;
- Conduta profissional.

8. Atendimento a Emergências

- Comunicação em situações de emergência;
- Acionamento dos setores responsáveis;
- Acompanhamento de incidentes;
- Noções de gerenciamento de crises.

9. Informática Aplicada ao Monitoramento

- Operação básica de computadores;
- Sistemas informatizados de monitoramento;
- Utilização de softwares de CFTV;
- Organização e consulta de registros eletrônicos;

10. Legislação e Normas Aplicáveis

- Noções da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD – Lei nº 13.709/2018) aplicadas ao tratamento de imagens;
- Noções sobre proteção patrimonial;
- Normas internas de segurança institucional;
- Procedimentos administrativos relacionados à atividade de monitoramento.

4. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO – QUESTÃO DISCURSIVA:

No caso de prova discursiva (ou redação), a avaliação terá os critérios e determinados pesos subdivididos quanto:

- **Ao tema/nível de linguagem:** Compreensão do tema, relação de argumentos, análise e elaboração de solução (3,0 pontos);
- **À coesão/coerência:** Concordância, harmonia, conexão, nexos e relação lógica do texto (3,0 pontos);
- **À ortografia:** Domínio da norma culta/Língua Portuguesa (2,0 pontos);
- **À estética textual:** Aparência e organização do texto - paragrafação, espaçamento, caligrafia... (2,0 pontos).

4.1 Obterá nota zero o candidato que:

- Não responder à questão;
- Escrever com letra ilegível, linguagem incompreensível ou apresentar rasuras;
- Escrever sobre tema ou modalidade diferente do proposto;
- Redigir a resposta fora do espaço ou margem reservados para tal fim;
- Redigir de forma desrespeitosa aos direitos humanos;
- Redigir a resposta em número menor que 20 (vinte) linhas e maior que 30 (trinta) linhas, no caso específico de redação.

5. RESUMO DAS INFORMAÇÕES:

Cargo/ Função	Tipo de Prova	Nº de questões	Duração	Data	Local da prova
Assistente II – Assistente de Monitoramento	Objetiva/ Discursiva	10 questões objetivas (valendo 1,0 ponto cada) / 1 questão discursiva (valendo 10,0 pontos)	3h	07/07/2026	Sesc Cidade Alta – Rua Coronel Bezerra, nº 33, Cidade Alta, Natal/RN

6. CRONOGRAMA:

	Período
Divulgação da vaga no site e nas mídias	01/06/2026
Prazo para envio dos currículos	01/06/2026 à 08/06/2026
Divulgação da Relação de Convocação para Prova	03/07/2026
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Prova	04/07/2026
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	06/07/2026
Aplicação da Prova Escrita	07/07/2026
Divulgação do Gabarito Oficial Preliminar	07/07/2026
Prazo para Interpor Recurso da Prova	08/07/2026
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	09/07/2026
Divulgação do Gabarito Oficial Definitivo	10/07/2026
Divulgação do Quadro de Notas	10/07/2026
Prazo para Interpor Recurso do Quadro de Notas	11/07/2026
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	13/07/2026
Divulgação da Relação de Convocação para Entrevista	13/07/2026
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Entrevista	14/07/2026 até 12h
Resposta do Recurso da Relação de Convocação para Entrevista	14/07/2026
Entrevista Técnica/ Comportamental Individual	15, 16 e 17/07/2026
Divulgação do Quadro de Notas Final	Datas a serem definidas e divulgadas.
Prazo para Interpor Recursos da Nota Final	
Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final	
Homologação do Processo Seletivo	
Divulgação do Resultado Final da Seleção	

Natal, 10 de julho de 2026.