

## PROCESSO SELETIVO AVISO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO 17/2026

**CARGO/FUNÇÃO E UNIDADES: Assistente II – Assistente de Monitoramento (Natal e Grande Natal)**

**Atenção: NÃO ABRA este caderno antes do início da prova.  
Tempo total para resolução desta prova: 3 (três) horas.**

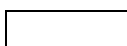
### I N S T R U Ç Õ E S

- Assine seu nome, de forma legível, no espaço abaixo indicado e coloque o número correspondente a sua colocação na lista de presença no campo inferior à esquerda. No caso de haver divergência entre nº de ordem e nome do candidato, será considerado para fins de resultado/correção o nome assinado.
- Leia o caderno de prova com tranquilidade e atenção e, em caso de dúvidas, contate o fiscal da prova;
- Verifique no caderno de prova se faltam folhas, se a sequência de questões está correta e se há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas. Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade;
- O caderno deverá conter 10 (dez) questões objetivas e 1 (uma) questão discursiva;
- É dada tolerância de 10 (dez) minutos de atraso para entrada na sala. Após esse tempo, não será permitida a entrada de candidatos para execução da prova;
- Para cada uma das questões objetivas são apresentadas **05 (cinco)** alternativas de “A” à “E”, das quais apenas **1 (uma)** é correta;
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais;
- Responda a prova com **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**;
- Será **eliminado** do processo seletivo o candidato que, durante a prova, se comunicar com outro candidato, efetuar consultas em livros, aparelhos eletrônicos, aparelhos celulares ou similares; relógios, calculadoras, livros de anotações, impressos, apostilas, internet, entre outros recursos e/ou material de consulta.
- O **Campo de Respostas Oficial** encontra-se abaixo e deverá ser preenchido, pelo(a) candidato(a), colocando a “letra” correspondente à alternativa escolhida. Esse campo servirá como **única** fonte de correção da prova e **não** poderá ser rasurado nem substituído.
- Por política da Instituição, o candidato não poderá levar o caderno de prova ou rascunho, a qualquer momento, podendo levar apenas a folha de **Conferência do Gabarito** para simples acompanhamento/verificação junto ao Gabarito Oficial Preliminar a ser divulgado.
- Os últimos 3 (três) candidatos deverão entregar a prova juntos.
- Aguarde a autorização do fiscal da prova para o seu início.
- **Boa prova!**

<b>ASSINATURA DO (A) CANDIDATO(A) – Utilizar letra de fôrma</b>	<b>DATA</b>

### CAMPO DE RESPOSTAS

<b>QUESTÕES</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>04</b>	<b>05</b>	<b>06</b>	<b>07</b>	<b>08</b>	<b>09</b>	<b>10</b>
<b>RESPOSTAS</b>										



**1. (SESC RN/ 2026) Durante o monitoramento das câmeras, o operador identifica que uma porta de acesso restrito permaneceu aberta por tempo superior ao normal, sem que exista qualquer atividade programada para o local. (1,0 ponto)**

Qual deve ser a conduta mais adequada?

- a) Ignorar a situação por não haver confirmação de irregularidade.
- b) Registrar a ocorrência e comunicar imediatamente o setor responsável.
- c) Aguardar o encerramento do expediente para verificar o ocorrido.
- d) Acionar diretamente a polícia.
- e) Desligar temporariamente a câmera para evitar alarmes repetitivos.

**2. (SESC RN/ 2026) Durante a operação, uma câmera apresenta imagem congelada, embora continue conectada ao sistema de monitoramento. (1,0 ponto)**

Qual deve ser o procedimento correto?

- a) Continuar o monitoramento normalmente.
- b) Registrar a falha e solicitar suporte técnico para correção.
- c) Desligar todo o sistema de CFTV.
- d) Aguardar o próximo operador verificar.
- e) Considerar que o problema será resolvido automaticamente.

**3. (SESC RN/ 2026) Um gestor solicita verbalmente acesso imediato às gravações de uma ocorrência, porém não existe solicitação formal conforme o procedimento Institucional. (1,0 ponto)**

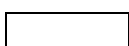
Qual deve ser a atitude do operador?

- a) Liberar imediatamente as imagens.
- b) Compartilhar apenas parte das gravações.
- c) Exigir o cumprimento do procedimento oficial antes da liberação.
- d) Enviar as imagens para o e-mail pessoal do gestor.
- e) Permitir apenas a gravação da tela do monitor.

**4. (SESC RN/ 2026) Durante o turno, dois eventos acontecem simultaneamente: um alarme dispara em um setor administrativo e uma movimentação incomum é observada no estacionamento. (1,0 ponto)**

Qual deve ser a melhor postura do operador?

- a) Ignorar o alarme e acompanhar apenas o estacionamento.
- b) Concentrar toda a atenção no primeiro evento identificado.
- c) Priorizar os riscos sem perder o acompanhamento das demais áreas monitoradas.
- d) Encerrar o monitoramento das demais câmeras.



e) Solicitar que outro colaborador decida qual situação acompanhar.

**5. (SESC RN/ 2026) Sobre as boas práticas no monitoramento eletrônico, analise as afirmações. (1,0 ponto)**

- ( ) A observação constante das áreas críticas reduz o tempo de resposta às ocorrências.
- ( ) O operador deve registrar ocorrências relevantes identificadas durante o monitoramento.
- ( ) Conversas paralelas durante a operação contribuem para melhorar a atenção.

Assinale a alternativa correta.

- a) V – V – F
- b) V – F – V
- c) F – V – V
- d) F – F – V
- e) V – V – V

**6. (SESC RN/ 2026) Durante a visualização das imagens, o operador percebe comportamento incompatível com as normas internas praticado por um colaborador. (1,0 ponto)**

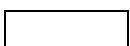
Qual deve ser sua conduta?

- a) Compartilhar o fato com outros colegas.
- b) Registrar a ocorrência e comunicar aos responsáveis.
- c) Publicar a situação em grupos internos.
- d) Advertir diretamente o colaborador.
- e) Ignorar por se tratar de funcionário da empresa.

**7. (SESC RN/ 2026) Após uma atualização do sistema de CFTV, algumas câmeras retornam sem configuração adequada. (1,0 ponto)**

O operador deve:

- a) Continuar o monitoramento normalmente.
- b) Registrar as inconsistências e comunicar imediatamente o suporte responsável.
- c) Reiniciar o computador diversas vezes.
- d) Desligar todas as câmeras.
- e) Esperar até o próximo expediente.



**8. (SESC RN/ 2026) Ao consultar o sistema de ocorrências, o operador identifica informações incompletas sobre um evento que continua em andamento. (1,0 ponto)**

Qual é o procedimento correto?

- a) Excluir o registro anterior.
- b) Criar um novo registro sem relação com o anterior.
- c) Complementar o registro existente com novas informações verificadas.
- d) Manter o registro incompleto.
- e) Comunicar apenas verbalmente.

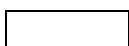
**9. (SESC RN/ 2026) Durante o monitoramento externo, uma pessoa permanece observando repetidamente a entrada principal da unidade sem demonstrar intenção clara de acesso. (1,0 ponto)**

Qual deve ser a conduta do operador?

- a) Considerar comportamento normal.
- b) Registrar, acompanhar e comunicar a situação para avaliação.
- c) Aguardar até que a pessoa entre na unidade.
- d) Encerrar o acompanhamento.
- e) Acionar imediatamente a polícia sem qualquer avaliação.

**10. (SESC RN/ 2026) Durante o monitoramento, o operador identifica que uma câmera posicionada em um corredor de acesso está parcialmente obstruída por um objeto, comprometendo a visualização da área. Qual deve ser a conduta mais adequada? (1,0 ponto)**

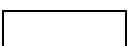
- a) Ignorar a situação, pois outras câmeras podem registrar o local.
- b) Registrar a irregularidade e comunicar imediatamente o setor responsável para providenciar a desobstrução.
- c) Desligar a câmera até que o problema seja resolvido.
- d) Aguardar o próximo turno para informar a ocorrência.
- e) Alterar a posição da câmera remotamente, mesmo sem autorização.



## QUESTÃO DISCURSIVA

**ATENÇÃO! SOMENTE A FOLHA OFICIAL SERÁ CORRIGIDA**

- 1. O Assistente de Monitoramento possui papel fundamental na prevenção de riscos e na proteção do patrimônio institucional. Explique, de forma objetiva, quais são as principais responsabilidades do operador durante a rotina de monitoramento eletrônico, destacando a importância da observação contínua, do registro das ocorrências e da comunicação aos setores responsáveis.**



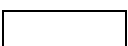
FOLHA OFICIAL

**QUESTÃO 01 DISCURSIVA**

**ATENÇÃO! SOMENTE A FOLHA OFICIAL SERÁ CORRIGIDA!**

**- Não deve conter rasuras;**

01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	



## PROCESSO SELETIVO

**CARGO/FUNÇÃO E UNIDADES: Assistente II/ Assistente de Monitoramento  
(Natal e Grande Natal)**

### Atenção Candidato,

- Esse é o anexo de **CONFERÊNCIA DO GABARITO**. Ele não tem validade oficial para o certame, servindo apenas para facilitar seu acompanhamento/verificação do Gabarito Oficial Preliminar do Sesc/RN.
- Para isso, anote abaixo o Gabarito da sua prova, conforme **CAMPO DE RESPOSTAS OFICIAL**.
- Certifique-se de estarem idênticos.
- Confira os documentos que serão divulgados no site oficial do Sesc/RN, no dia agendado para a divulgação do Gabarito Oficial Preliminar e compare seu Gabarito com o Gabarito da Prova realizada.
- Lembre-se que “Se do exame de recursos resultar na anulação de questão(ões), a pontuação correspondente a essa(s) questão(ões) será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido. E se houver alteração do gabarito oficial preliminar, por força de impugnações, as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito oficial definitivo”.
- Visualize o Quadro de Notas que será divulgado no site e continue acompanhando as demais etapas.
- **Boa prova!**

### CAMPO DE RESPOSTAS – CANDIDATO

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTAS										

**Este Campo de Respostas tem o intuito EXCLUSIVO de facilitar ao candidato o acompanhamento/verificação do Gabarito Oficial Preliminar, não sendo permitida a utilização para qualquer outro fim.**

Essa folha poderá ser levada com o candidato

