



Serviço Social do Comércio
do Rio Grande do Norte



ANEXO II DO AVISO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO PROCESSO SELETIVO Nº 26/2026

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo interno de pessoal.

1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

Cargo: Assistente I / Função: Auxiliar de Escola – PRAZO DETERMINADO (Natal e Grande Natal)

Vaga: 01

Forma de Contratação: Prazo Determinado

Pré-requisitos: Ensino Médio Completo e possuir experiência comprovada na função. Apresentar bom relacionamento interpessoal, equilíbrio emocional para lidar com situações variadas, habilidade para lidar com pessoas, boa fluência verbal. Dar assistência às crianças e colaborar com a organização da escola. Realizar o controle de entrada e saída dos alunos na escola, bem como acompanhar e monitorar a movimentação dos mesmos nas dependências internas através de inspeções contínuas. Contribuir no processo de inclusão de crianças com Necessidades Educacionais Especiais – NEE (Transtornos, Síndromes ou Deficiências). Possuir disponibilidade de horário, para viagens e para escalas aos finais de semana quando necessário.

Missão da função: Oferecer assistência às crianças e colaborar na organização da escola.

Tarefas inerentes a função:

- Acompanhar o aluno desde a entrada até sua saída da escola;
- Receber, encaminhar e acompanhar os alunos nas dependências internas da instituição de ensino;
- Verificar a disciplina dos estudantes, a fim de garantir a segurança dos mesmos, bem como a preservação da estrutura física da escola;
- Auxiliar com a organização e manutenção do ambiente de sala de aula e outros espaços da escola;
- Mediar conflitos entre as crianças;
- Auxiliar nas atividades de sala de aula, tais como (organização de murais e materiais, apoio ao aluno durante a realização da atividade proposta);
- Realizar o recebimento e entrega de material escolar, remetendo-os aos solicitantes;
- Fornecer auxílio, de naturezas diversas, às orientadoras pedagógicas;
- Apoiar nos serviços da lanchonete escolar, visando auxiliar a rotina de sala de aula no que se refere a entrega e organização do lanche;
- Supervisionar a circulação das crianças nos espaços da escola, incluindo os banheiros, quando se fizer necessário;
- Fornecer apoio, de naturezas diversas, em eventos escolares, quando necessário, registrar ocorrências relativas ao cotidiano escolar e outras atividades inerentes à função.

Definição das Competências:

Conhecimentos

Execução de atividades e projetos com crianças e adolescentes

Habilidades

Inteligência emocional

Comunicação

Flexibilidade

Respeito a diversidade

Organização

Atitudes

Relacionamento interpessoal

Comprometimento

Proatividade

Carga Horária: 40h semanais

Salário: R\$ 1.888,86

Benefícios: Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente..

2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

Etapa	Conceito	Local
1ª Etapa	Cadastro do Currículo e Envio de Documentos Comprobatórios	Site
2ª Etapa	Triagem e Análise dos currículos documentos comprobatórios	Casa do Comércio
3ª Etapa	Prova Escrita	Sesc Cidade Alta
4ª Etapa	Entrevista Técnica/ Comportamental Individual	Casa do Comércio

3. CONTEÚDO DA PROVA:

- **Língua Portuguesa:** interpretação e compreensão de textos; identificação de informações explícitas e implícitas; pontuação e uso da vírgula; linguagem adequada às situações de comunicação.
- **Matemática:** operações fundamentais; resolução de situações-problema; raciocínio lógico; medidas de tempo; leitura de horários e cálculo de duração.
- **Fundamentos da Educação:** BNCC; formação humana integral; aprendizagem e desenvolvimento; papel e atuação do Auxiliar de Escola; ética profissional; trabalho colaborativo; cuidado, acolhimento e segurança dos estudantes.
- **Convivência Escolar:** relações interpessoais; respeito às diferenças; escuta e acolhimento; mediação e resolução de conflitos; comunicação respeitosa.
- **Educação Infantil:** concepção de criança; interações e brincadeiras; desenvolvimento infantil; participação e socialização; segurança e respeito às características e necessidades das crianças.
- **Educação Inclusiva:** princípios da inclusão; pessoa com deficiência; acesso, permanência, participação e aprendizagem; apoios e adaptações; respeito às diferenças e atuação articulada com a equipe escolar.

- **Transtorno do Espectro Autista (TEA):** acolhimento; necessidades individuais; sensibilidade a estímulos; estratégias de apoio; inclusão e participação nas atividades escolares.
- **Ética e Responsabilidade Profissional:** postura ética; sigilo e preservação das informações dos estudantes; comunicação com as famílias; responsabilidade profissional e encaminhamento adequado das demandas.
- BRASIL. Ministério da Educação. Base Nacional Comum Curricular – BNCC. Brasília: MEC, 2018;
- BRASIL. Conselho Nacional de Educação. Resolução CNE/CEB nº 5, de 17 de dezembro de 2009; Fixa as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil.
- BRASIL. Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015. Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência – Estatuto da Pessoa com Deficiência.
- BRASIL. Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012. Institui a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista.
- BRASIL. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB.
- **Sesc. Departamental Nacional. Proposta pedagógica:** ensino fundamental/Sesc, Departamento Nacional.- Rio de Janeiro: Sesc, Departamento Nacional, 2023;

4. RESUMO DAS INFORMAÇÕES:

Cargo/ Função	Tipo de Prova	Nº de questões	Duração	Data	Local da prova
Assistente I/Auxiliar de Sala – PRAZO DETERMINADO	Objetiva	10 questões objetivas (valendo 1,0 ponto cada)	2h	15/09/2026	Sesc Cidade Alta - Rua Coronel Bezerra, nº 33, Cidade Alta, Natal/RN.

5. CRONOGRAMA:

	Período
Divulgação da vaga no site e nas mídias	18/08/2026
Prazo para envio dos currículos	18/08 à 25/08/2026
Divulgação da Relação de Convocação para Prova	10/09/2026
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Prova	11/09/2026
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	14/09/2026
Aplicação da Prova Escrita	15/09/2026
Divulgação do Gabarito Preliminar	15/09/2026
Prazo para Interpor Recurso da Prova	16/09/2026
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	17/09/2026
Divulgação do Gabarito Definitivo	17/09/2026
Divulgação do Quadro de Notas	17/09/2026
Prazo para Interpor Recurso do Quadro de Notas	18/09/2026 até 12h
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	18/09/2026
Divulgação da Relação de Convocação para Entrevista	18/09/2026
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Entrevista	21/09/2026 até 12h
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	21/09/2026

Entrevista Técnica/ comportamental Individual	22,23 e 24/09/2026
Divulgação do Quadro de Notas Final	Datas a serem definidas e divulgadas.
Prazo para Interpor Recursos da Nota Final	
Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final	
Homologação do Processo Seletivo	
Divulgação do Resultado Final da Seleção	

Natal, 10 de setembro de 2026.