

PROCESSO SELETIVO
AVISO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO 26/2026

CARGO/FUNÇÃO E UNIDADES: Assistente I/ Auxiliar de Escola – PRAZO DETERMINADO
(Natal e Grande Natal)

Atenção: NÃO ABRA este caderno antes do início da prova.
Tempo total para resolução desta prova: 2 (duas) horas.

I N S T R U Ç Õ E S

- Assine seu nome, de forma legível, no espaço abaixo indicado e coloque o número correspondente a sua colocação na lista de presença no campo inferior à esquerda. No caso de haver divergência entre nº de ordem e nome do candidato, será considerado para fins de resultado/correção o nome assinado.
- Leia o caderno de prova com tranquilidade e atenção e, em caso de dúvidas, contate o fiscal da prova;
- Verifique no caderno de prova se faltam folhas, se a sequência de questões está correta e se há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas. Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade;
- O caderno deverá conter 10 (dez) questões objetivas;
- É dada tolerância de 10 (dez) minutos de atraso para entrada na sala. Após esse tempo, não será permitida a entrada de candidatos para execução da prova;
- Para cada uma das questões objetivas são apresentadas **04 (quatro)** alternativas de “A” à “D”, das quais apenas **1 (uma)** é **correta**;
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais;
- Responda a prova com **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**;
- Será **eliminado** do processo seletivo o candidato que, durante a prova, se comunicar com outro candidato, efetuar consultas em livros, aparelhos eletrônicos, aparelhos celulares ou similares; relógios, calculadoras, livros de anotações, impressos, apostilas, internet, entre outros recursos e/ou material de consulta.
- O **Campo de Respostas Oficial** encontra-se abaixo e deverá ser preenchido, pelo(a) candidato(a), colocando a “letra” correspondente à alternativa escolhida. Esse campo servirá como **única** fonte de correção da prova e **não** poderá ser rasurado nem substituído.
- Por política da Instituição, o candidato não poderá levar o caderno de prova ou rascunho, a qualquer momento, podendo levar apenas a folha de **Conferência do Gabarito** para simples acompanhamento/verificação junto ao Gabarito Oficial Preliminar a ser divulgado.
- Os últimos 3 (três) candidatos deverão entregar a prova juntos.
- Aguarde a autorização do fiscal da prova para o seu início.
- Boa prova!**

ASSINATURA DO (A) CANDIDATO(A) – Utilizar letra de fôrma

DATA

CAMPO DE RESPOSTAS

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTAS										



1. (SESC/RN – 2026) Leia o trecho:

“Ao perceber que alguns estudantes ainda não haviam compreendido a dinâmica da atividade, o auxiliar orientou-os novamente, utilizando uma linguagem clara e acolhedora. Em seguida, acompanhou a realização da proposta, sem substituir a atuação do professor.”

A partir do texto, é correto afirmar que o Auxiliar de Escola:

- A) assumiu a responsabilidade pela atividade, substituindo o professor.
- B) limitou-se a observar os estudantes, sem interferir na situação.
- C) contribuiu para a compreensão da atividade, respeitando a atuação do professor.
- D) modificou os objetivos da atividade de acordo com sua própria avaliação.

2. (SESC/RN – 2026) Assinale a alternativa em que a pontuação está adequadamente empregada:

- A) Durante o recreio os estudantes, permaneceram no pátio.
- B) Durante o recreio, os estudantes permaneceram no pátio.
- C) Durante, o recreio os estudantes permaneceram no pátio.
- D) Durante o recreio os estudantes permaneceram, no pátio.

3. (SESC/RN – 2026) Para uma atividade, a escola recebeu 96 materiais, que serão distribuídos igualmente entre 8 grupos de estudantes. Após a distribuição, cada grupo deverá receber a mesma quantidade de materiais.

Quantos materiais cada grupo receberá?

- A) 12.
- B) 11.
- C) 10.
- D) 14.

4. (SESC/RN – 2026) Uma atividade escolar teve início às 13h40 e terminou às 15h25. Considerando o horário de início e término, qual foi a duração da atividade?

- A) 1 hora e 25 minutos.
- B) 1 hora e 35 minutos.
- C) 1 hora e 40 minutos.
- D) 1 hora e 45 minutos.

5. (SESC/RN – 2026) A Base Nacional Comum Curricular (BNCC) orienta-se pela formação humana integral e pelo desenvolvimento de aprendizagens essenciais. Considerando essa perspectiva e a atuação do Auxiliar de Escola, assinale a alternativa que apresenta uma conduta mais adequada:

- A) Priorizar o controle disciplinar, mesmo quando isso impedir a participação dos estudantes nas atividades.
- B) Restringir sua atuação aos momentos em que o professor solicitar ajuda.
- C) Contribuir para um ambiente seguro, acolhedor e inclusivo, articulando sua atuação com os demais profissionais da escola.
- D) Assumir decisões pedagógicas sempre que identificar dificuldades de aprendizagem.

6. (SESC/RN – 2026) Durante o recreio, dois estudantes discutem porque ambos querem utilizar o mesmo brinquedo. Um deles começa a chorar e o outro se recusa a compartilhar o objeto.

Considerando uma atuação educativa e respeitosa, o Auxiliar de Escola deve:

- A) retirar o brinquedo e encerrar a brincadeira.
- B) determinar qual estudante está certo e exigir que o outro aceite a decisão.
- C) ignorar a situação, pois conflitos entre estudantes devem sempre ser resolvidos por eles.
- D) ouvir os estudantes, acolher seus sentimentos, mediar o conflito e buscar uma solução respeitosa, acionando a equipe responsável quando necessário.

7. (SESC/RN – 2026) Na Educação Infantil, as interações e as brincadeiras possuem papel fundamental no desenvolvimento das crianças. Nesse contexto, durante uma brincadeira coletiva, é responsabilidade do Auxiliar de Escola:

- A) determinar todas as regras da brincadeira e impedir mudanças propostas pelas crianças.
- B) evitar intervenções, mesmo quando houver situações que comprometam a segurança ou a participação de alguma criança.
- C) acompanhar a brincadeira, favorecendo a participação, a interação, a segurança e o respeito às características das crianças.
- D) substituir a criança sempre que ela apresentar dificuldade para realizar determinada ação.

8. (SESC/RN – 2026) Um estudante com deficiência participa de uma atividade coletiva, mas apresenta dificuldade para acompanhar determinada etapa da proposta. Considerando os princípios da educação inclusiva, a conduta mais adequada do Auxiliar de Escola é:

- A) retirar o estudante da atividade para evitar que ele se sinta diferente dos demais.
- B) realizar a atividade pelo estudante para garantir que ele obtenha o mesmo resultado dos colegas.
- C) permitir que o estudante participe apenas das etapas consideradas mais fáceis.
- D) oferecer o apoio necessário, respeitando as orientações da equipe escolar e favorecendo sua participação na atividade junto aos demais estudantes.

9. (SESC/RN – 2026) Durante uma atividade, uma estudante com TEA demonstra sinais de desconforto diante do excesso de barulho no ambiente, cobrindo os ouvidos e tentando se afastar do grupo.

Nessa situação, a atitude mais adequada do Auxiliar de Escola é:

- A) exigir que a estudante permaneça no local para que se acostume gradualmente ao barulho.
- B) repreender a estudante por não acompanhar o comportamento dos demais colegas.
- C) observar os sinais apresentados, acolher a estudante, reduzir os estímulos quando possível e seguir as orientações definidas pela equipe escolar.
- D) retirar definitivamente a estudante das atividades coletivas.

10. (SESC/RN – 2026) Durante o horário de saída, um responsável procura o Auxiliar de Escola e solicita informações detalhadas sobre o comportamento e o desempenho de outro estudante da turma.

Considerando a postura profissional esperada no ambiente escolar, o Auxiliar de Escola deve:

- A) preservar as informações do estudante e orientar o responsável a procurar o profissional ou setor responsável pela comunicação dessas informações.
- B) compartilhar apenas as informações que considerar importantes.
- C) comentar o caso somente se o responsável demonstrar preocupação.
- D) fornecer as informações solicitadas, pois trabalha diretamente com os estudantes.

PROCESSO SELETIVO

CARGO/FUNÇÃO E UNIDADES: Assistente I/Auxiliar de Escola- PRAZO DETERMINADO (Natal e Grande Natal)

Atenção Candidato,

- Esse é o anexo de **CONFERÊNCIA DO GABARITO**. Ele não tem validade oficial para o certame, servindo apenas para facilitar seu acompanhamento/verificação do Gabarito Oficial Preliminar do Sesc/RN.
- Para isso, anote abaixo o Gabarito da sua prova, conforme **CAMPO DE RESPOSTAS OFICIAL**.
- Certifique-se de estarem idênticos.
- Confira os documentos que serão divulgados no site oficial do Sesc/RN, no dia agendado para a divulgação do Gabarito Oficial Preliminar e compare seu Gabarito com o Gabarito da Prova realizada.
- Lembre-se que “Se do exame de recursos resultar na anulação de questão(ões), a pontuação correspondente a essa(s) questão(ões) será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido. E se houver alteração do gabarito oficial preliminar, por força de impugnações, as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito oficial definitivo”.
- Visualize o Quadro de Notas que será divulgado no site e continue acompanhando as demais etapas.
- **Boa prova!**

CAMPO DE RESPOSTAS – CANDIDATO

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTAS										

Este Campo de Respostas tem o intuito EXCLUSIVO de facilitar ao candidato o acompanhamento/verificação do Gabarito Oficial Preliminar, não sendo permitida a utilização para qualquer outro fim.

Essa folha poderá ser levada com o candidato