

PROCESSO SELETIVO AVISO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO 27/2026

CARGO/FUNÇÃO E UNIDADES: Auxiliar – Porteiro (Mossoró)
Atenção: NÃO ABRA este caderno antes do início da prova.
Tempo total para resolução desta prova: 2 (duas) horas.

INSTRUÇÕES

- Assine seu nome, de forma legível, no espaço abaixo indicado e coloque o número correspondente a sua colocação na lista de presença no campo inferior à esquerda. No caso de haver divergência entre nº de ordem e nome do candidato, será considerado para fins de resultado/correção o nome assinado.
- Leia o caderno de prova com tranquilidade e atenção e, em caso de dúvidas, contate o fiscal da prova;
- Verifique no caderno de prova se faltam folhas, se a sequência de questões está correta e se há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas. Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade;
- O caderno deverá conter 10 (dez) questões objetivas;
- É dada tolerância de 10 (dez) minutos de atraso para entrada na sala. Após esse tempo, não será permitida a entrada de candidatos para execução da prova;
- Para cada uma das questões objetivas são apresentadas **04 (quatro)** alternativas de “A” à “D”, das quais apenas **1 (uma)** é **correta**;
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais;
- Responda a prova com **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**;
- Será **eliminado** do processo seletivo o candidato que, durante a prova, se comunicar com outro candidato, efetuar consultas em livros, aparelhos eletrônicos, aparelhos celulares ou similares; relógios, calculadoras, livros de anotações, impressos, apostilas, internet, entre outros recursos e/ou material de consulta.
- O **Campo de Respostas Oficial** encontra-se abaixo e deverá ser preenchido, pelo(a) candidato(a), colocando a “letra” correspondente à alternativa escolhida. Esse campo servirá como **única** fonte de correção da prova e **não** poderá ser rasurado nem substituído.
- Por política da Instituição, o candidato não poderá levar o caderno de prova ou rascunho, a qualquer momento, podendo levar apenas a folha de **Conferência do Gabarito** para simples acompanhamento/verificação junto ao Gabarito Oficial Preliminar a ser divulgado.
- Os últimos 3 (três) candidatos deverão entregar a prova juntos.
- Aguarde a autorização do fiscal da prova para o seu início.
- **Boa prova!**

ASSINATURA DO (A) CANDIDATO(A) – Utilizar letra de fôrma	DATA

CAMPO DE RESPOSTAS

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTAS										

1. (Sesc RN - 2026) Qual é uma das principais funções do agente de portaria? (1,0 ponto)

- a) Realizar serviços de manutenção elétrica da unidade.
- b) Controlar o acesso de pessoas, veículos e materiais, contribuindo para a segurança do patrimônio e dos usuários.
- c) Autorizar sozinho a entrada de qualquer pessoa na unidade.
- d) Realizar abordagens policiais em situações suspeitas.

2. (Sesc RN - 2026) Um visitante chega à unidade e informa que deseja falar com um colaborador. Qual deve ser a conduta adequada do agente de portaria? (1,0 ponto)

- a) Permitir a entrada imediatamente, pois o visitante conhece o nome do colaborador.
- b) Solicitar a identificação, verificar a finalidade da visita e seguir o procedimento de acesso da unidade.
- c) Informar que visitantes não podem entrar em nenhuma circunstância.
- d) Entregar ao visitante uma chave para que ele aguarde na sala do colaborador.

3. (Sesc RN - 2026) Ao identificar uma pessoa tentando acessar uma área restrita sem autorização, o agente deve: (1,0 ponto)

- a) Permitir o acesso para evitar constrangimento.
- b) Discutir com a pessoa até que ela desista.
- c) Informar que o acesso depende de autorização, verificar a liberação e acionar o responsável quando necessário.
- d) Abandonar o posto para acompanhar a pessoa.

4. (Sesc RN - 2026) Qual atitude é mais adequada diante de um usuário alterado que exige acesso imediato? (1,0 ponto)

- a) Responder com agressividade para demonstrar autoridade.
- b) Permitir o acesso para encerrar a discussão.
- c) Manter a calma, explicar os procedimentos e acionar o responsável caso a situação persista ou apresente risco.
- d) Ignorar completamente o usuário.

5. (Sesc RN - 2026) Durante o turno, o agente percebe que uma câmera de segurança aparentemente não está funcionando. O que deve fazer? (1,0 ponto)

- a) Tentar consertar o equipamento, mesmo sem conhecimento técnico.
- b) Desligar os demais equipamentos para verificar se voltam a funcionar.
- c) Comunicar a falha ao responsável pela Segurança Patrimonial ou ao setor competente e registrar a ocorrência quando previsto.
- d) Não informar ninguém, pois o problema não é de sua responsabilidade.

6. (Sesc RN - 2026) Qual é a principal finalidade do registro de ocorrências na portaria? (1,0 ponto)

- a) Substituir a comunicação entre os profissionais.
- b) Documentar fatos relevantes, facilitar a passagem de turno e apoiar a tomada de decisões.
- c) Registrar apenas situações que envolvam crimes.
- d) Permitir que o agente altere os procedimentos da unidade por conta própria.

7. (Sesc RN - 2026) Durante a troca de turno, qual procedimento deve ser adotado pelo agente de portaria? (1,0 ponto)

- a) Encerrar o turno sem repassar informações, pois o próximo agente deverá verificar a situação sozinho.
- b) Transmitir ao próximo profissional as informações relevantes sobre ocorrências, visitantes, equipamentos com falhas e orientações pendentes.
- c) Informar somente as ocorrências que envolveram crimes.
- d) Deixar as informações para serem repassadas posteriormente pela supervisão.

8. (Sesc RN - 2026) Um colaborador conhecido solicita ao agente de portaria que permita a entrada de um visitante que não realizou o cadastro previsto nos procedimentos da unidade. Qual deve ser a conduta do agente? (1,0 ponto)

- a) Permitir a entrada imediatamente, pois o solicitante é um colaborador conhecido.
- b) Permitir a entrada somente se o visitante informar o nome do colaborador.
- c) Seguir os procedimentos de controle de acesso da unidade e confirmar a autorização necessária antes de liberar a entrada.
- d) Permitir a entrada e realizar o cadastro posteriormente.

9. (Sesc RN - 2026) Ao perceber uma situação suspeita nas dependências da unidade, qual deve ser a conduta adequada do agente de portaria? (1,0 ponto)

- a) Realizar uma abordagem de risco por conta própria, independentemente de treinamento ou orientação.
- b) Ignorar a situação para evitar possíveis conflitos.
- c) Avaliar a situação dentro de suas atribuições, comunicar o responsável pela segurança e seguir os procedimentos estabelecidos pela unidade.
- d) Abandonar o posto para acompanhar a pessoa suspeita.

10. (Sesc RN - 2026) Qual das situações abaixo deve ser registrada pelo agente de portaria no registro de ocorrências, quando previsto nos procedimentos da unidade? (1,0 ponto)

- a) Somente situações que resultem em ocorrência policial.
- b) Apenas problemas relacionados aos colaboradores.
- c) Fatos relevantes, ocorrências, falhas de equipamentos e demais situações que possam contribuir para a continuidade da segurança e para a passagem de turno.
- d) Somente situações determinadas verbalmente pela gerência.

PROCESSO SELETIVO

CARGO/FUNÇÃO E UNIDADES: Auxiliar/ Porteiro (Mossoró)

Atenção Candidato,

- Esse é o anexo de **CONFERÊNCIA DO GABARITO**. Ele não tem validade oficial para o certame, servindo apenas para facilitar seu acompanhamento/verificação do Gabarito Oficial Preliminar do Sesc/RN.
- Para isso, anote abaixo o Gabarito da sua prova, conforme **CAMPO DE RESPOSTAS OFICIAL**.
- Certifique-se de estarem idênticos.
- Confira os documentos que serão divulgados no site oficial do Sesc/RN, no dia agendado para a divulgação do Gabarito Oficial Preliminar e compare seu Gabarito com o Gabarito da Prova realizada.
- Lembre-se que “Se do exame de recursos resultar na anulação de questão(ões), a pontuação correspondente a essa(s) questão(ões) será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido. E se houver alteração do gabarito oficial preliminar, por força de impugnações, as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito oficial definitivo”.
- Visualize o Quadro de Notas que será divulgado no site e continue acompanhando as demais etapas.
- **Boa prova!**

CAMPO DE RESPOSTAS – CANDIDATO

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTAS										

Este Campo de Respostas tem o intuito EXCLUSIVO de facilitar ao candidato o acompanhamento/verificação do Gabarito Oficial Preliminar, não sendo permitida a utilização para qualquer outro fim.

Essa folha poderá ser levada com o candidato