Serviço Social do Comércio
do Rio Grande do Norte

ANEXO II DO AVISO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO
PROCESSO SELETIVO Nº 35/2026

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo de pessoal.

1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

Cargo: Assistente III / Função: Oficial de Manutenção (Natal e Grande Natal)
Vaga: 01

Forma de Contratação: Prazo Indeterminado.
Pré-requisitos: Ensino Médio completo e possuir experiência comprovada na área. Desejável curso na área de manutenção (elétrica, hidráulica, pintura, refrigeração de ar-condicionado ou cursos correlatos) e nas Normas Regulamentadoras. Possuir disponibilidade de horário, para viagens e para escalas aos finais de semana quando necessário.
Missão da função: Executar atividades de manutenção preditiva, preventiva e corretiva dos ambientes das unidades operativas e do departamento regional, garantindo a disponibilidade das funções dos equipamentos e instalações, com confiabilidade, segurança, preservação do meio ambiente e custo adequados.

Tarefas inerentes a função:

- Executar o procedimento de manutenção preditiva, preventiva e corretiva nos sistemas de refrigeração, elétricos, hidrossanitários, pintura, carpintaria, marcenaria, serralheria e demais instalações prediais;
- Realizar os reparos em ambientes internos e externos;
- Executar as atividades requeridas através do HelpDesk;
- Controlar a recarga e a validade dos extintores de todas as unidades;
- Especificar os materiais, quando houver necessidade de aquisição;
- Executar os serviços de pintura em ambientes internos e externos;
- Executar o processo de limpeza, conservação, manutenção e a guarda de material de uso;
- Participar do processo de inventário de material de uso;
- Executar as atividades de abastecimento, manutenção e conservação do grupo gerador de energia,
- quando couber;
- Executar serviços de ferragens e vidraçaria;
- Usar e manter sob sua responsabilidade recursos e equipamentos da Instituição, inclusive fardamentos e EPIs;
- Realizar pequenas cotações e aquisições de material de manutenção;
- Acompanhar a execução de serviços de terceirizados, quando for o caso;
- Executar serviços de manutenção de telhados e coberturas;
- Executar a Manutenção e conservação de portas, janelas, tetos e outros;

- Executar a manutenções e conservação de estruturas, armações e pequenas construções;
- Executar a manutenção e conservação de móveis, divisórias, armários, esquadrias e outros;
- Elaborar planilhas eletrônica, quando se fizer necessário;
- Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

Definição das Competências:

Conhecimentos
Elétrica, hidráulica, pintura, refrigeração de ar condicionado
Informática Intermediária

Habilidades
Agilidade
Atenção
Potencial para aprendizagem
Atendimento ao cliente
Inteligência emocional
Trabalho em equipe

Atitudes
Responsabilidade
Disciplina
Cumprimento de prazos
Foco no cliente
Pontualidade e assiduidade

Carga Horária: 42h semanais
Salário: R$ 2.191,95
Benefícios: Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira, após o período de experiência), Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente.

2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

Etapa	Conceito	Local
1ª Etapa	Cadastro do Currículo e Envio de Documentos Comprobatórios	Site
2ª Etapa	Triagem e Análise dos currículos documentos comprobatórios	Casa do Comércio
3ª Etapa	Prova Escrita	Sesc Cidade Alta
4ª Etapa	Entrevista Técnica/ Comportamental Individual	Casa do Comércio

3. CONTEÚDO DA PROVA:

- Língua Portuguesa (concordância e interpretação de texto);
- Matemática (porcentagem, descontos e diluição);
- Informática (programas de escritório – planilhas);

- Segurança do Trabalho (serviços em instalações elétricas);
- Instalações Hidráulicas e Sanitárias;
- Serviços de Pedreiro (concreto);
- Serviço de Pintura (preparo de superfícies).

4. RESUMO DAS INFORMAÇÕES:

Cargo/ Função	Tipo de Prova	Nº de questões	Duração	Data	Local da prova
Assistente III/ Oficial de Manutenção	Escrita	10 questões objetivas (valendo 1,0 ponto cada)	2h	06/11/2026	Sesc Cidade Alta – R. Cel. Bezerra, 33 - Cidade Alta, Natal - RN.

5. CRONOGRAMA:

	Período
Divulgação da vaga no site e nas mídias	20/10/2026
Prazo para envio dos currículos	20/10/2026 à 27/10/2026
Divulgação da Relação de Convocação para Prova	04/11/2026
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Prova	05/11/2026 até 12h
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	05/11/2026
Aplicação da Prova Escrita	**06/11/2026**
Divulgação do Gabarito Preliminar	06/11/2026
Prazo para Interpor Recurso da Prova	09/11/2026
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	10/11/2026
Divulgação do Gabarito Definitivo	10/11/2026
Divulgação do Quadro de Notas	10/11/2026
Prazo para Interpor Recurso do Quadro de Notas	11/11/2026
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	12/11/2026
Divulgação da Relação de Convocação para Entrevista	12/11/2026
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Entrevista	13/11/2026 até 12h
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	13/11/2026
Entrevista Técnica/ comportamental Individual	**16/11/2026**
Divulgação do Quadro de Notas Final	Datas a serem definidas e divulgadas.
Prazo para Interpor Recursos da Nota Final	
Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final	
Homologação do Processo Seletivo	
Divulgação do Resultado Final da Seleção	

Natal, 04 de novembro de 2026.