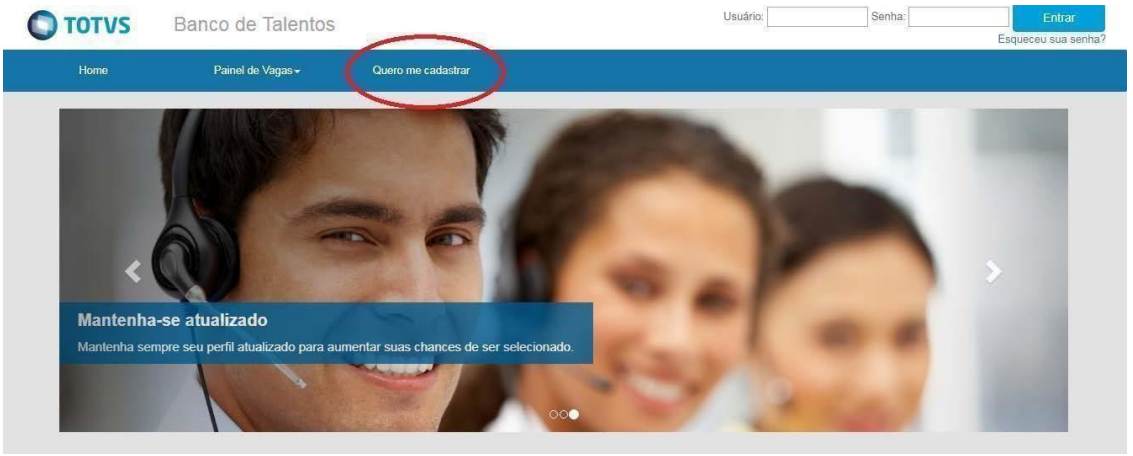
Sesc Fecomércio Senac
Serviço Social do Comércio do Rio Grande do Norte

INSTRUÇÕES PARA CADASTRO DE CURRÍCULOS E CANDIDATURA NA VAGA (versão computador)

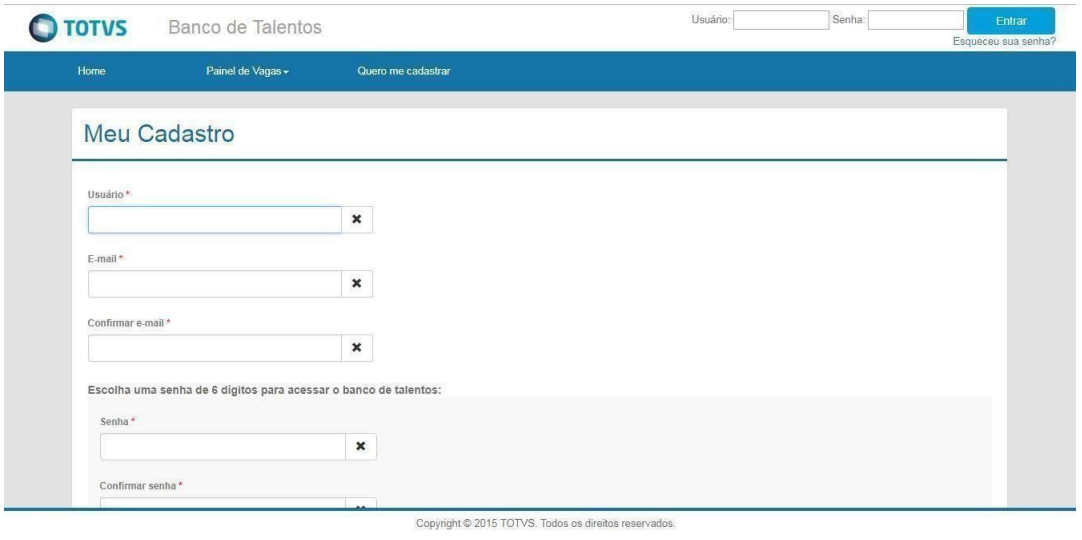
Acesse: https://servicosocial181313.rm.cloudtotvs.com.br/FrameHTML/RM/Rhu-BancoTalentos/#/RM/Rhu-BancoTalentos/home

Clique em **"Quero me cadastrar"**.

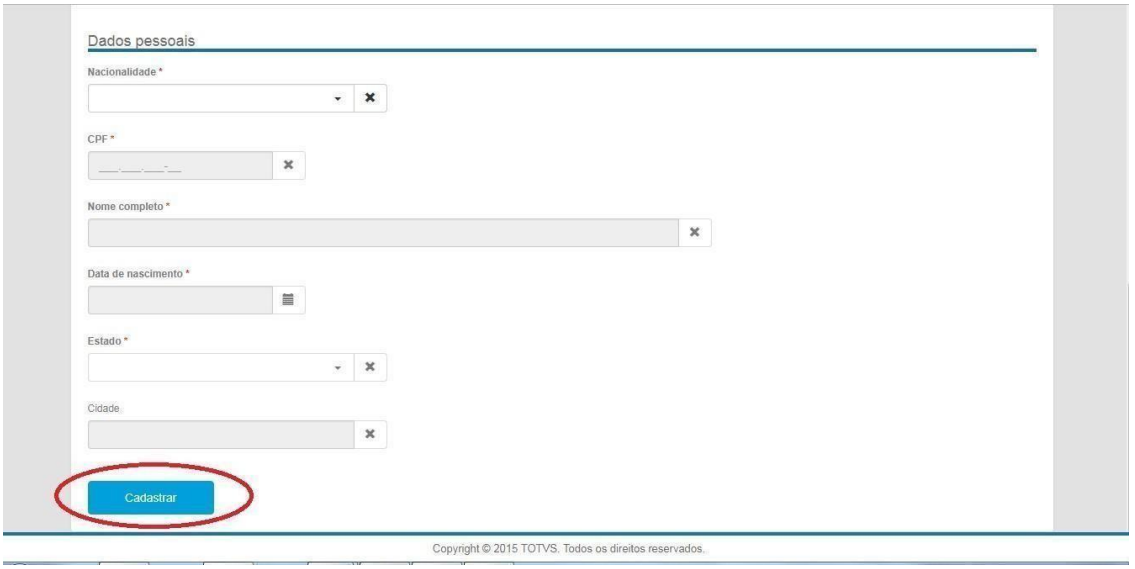


Preencha todos os campos do menu **"Meu Cadastro"**.

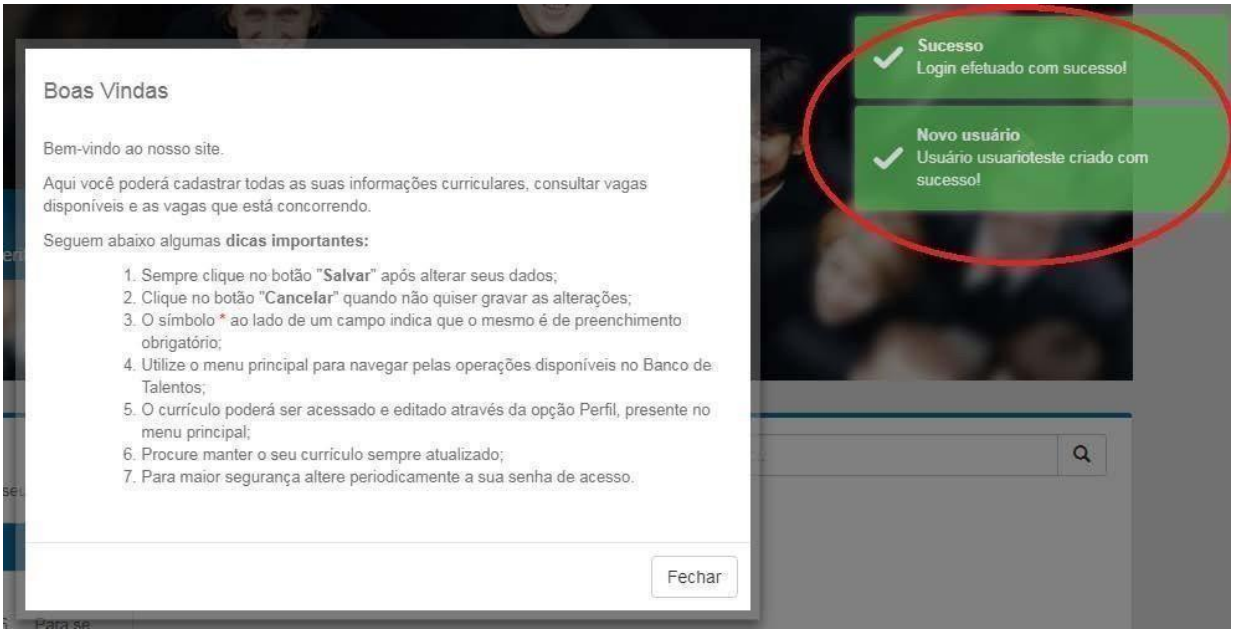
Atenção: O nome de usuário deve conter caracteres diferenciados com @/-# e não deve conter espaço.



Após preencher todos os campos, clique em **“Cadastrar”.**



Atenção à mensagem de alerta:

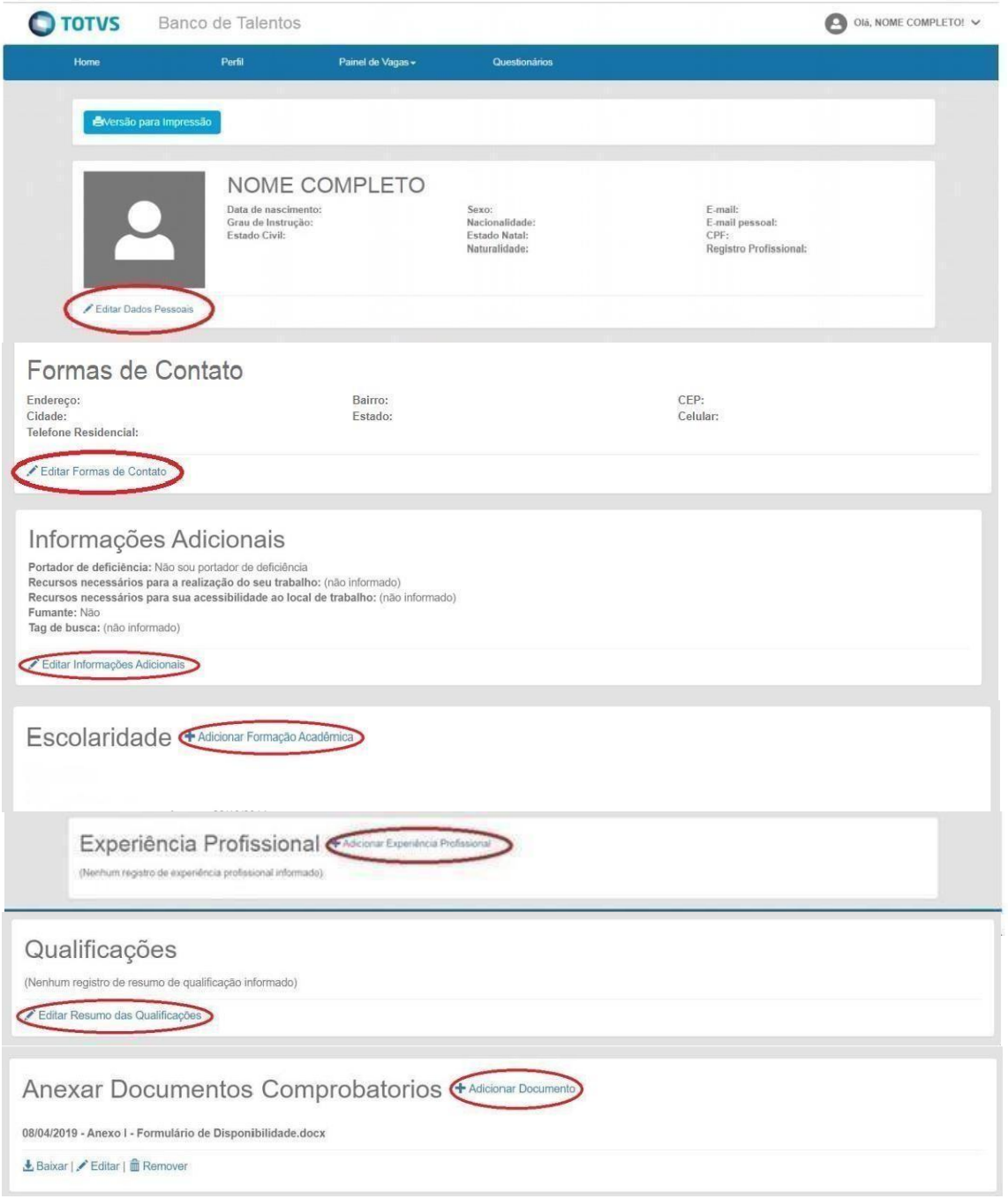


Observação: A inscrição só será realizada, diante da aceitação do termo de consentimento sobre a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados) e anexo dos documentos comprobatórios,

Clique na aba **"Perfil".**

Preencha com atenção todos os campos: Dados Pessoais, Formas de Contato, Informações adicionais, Experiência Profissional, Escolaridade e Qualificações.

Em **"Anexar Documentos Comprobatórios"** anexar os documentos comprobatórios solicitados no Edital e seu Anexo I: **comprovante de experiências anteriores na área/função** (CTPS / CTPS Digital ou declaração contendo nome do cargo, descrição de atividades, tempo de atuação, nome/CNPJ da empresa e assinatura de responsável pela área/empresa, em papel timbrado); **comprovante de escolaridade** (diploma de graduação ou certificado de conclusão reconhecidos pelo MEC, e **Registro ativo no Conselho da Categoria** (quando solicitado).



Após preencher os dados na aba **“Perfil”**, clique na aba **“Painel de Vagas”** e selecione a opção **“Todas as Vagas”**.



Selecione a vaga de interesse e no final da tela clique em **“pré-candidatar”**.



Após a pré-candidatura, preencha o(s) questionário(s)/fichas(s) **obrigatório(s):**



Após preencher o(s) questionário(s) e/ou ficha(s), verifique se aparece a mensagem **“Você está concorrendo para esta vaga”**.



Parabéns, você concluiu sua candidatura!